

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene los parámetros y condiciones bajo los cuales el Responsable del Tratamiento gestionará la recolección, tratamiento, custodia y destrucción de los Datos Personales que conocerá en desarrollo de su objeto social, así como las políticas y procedimientos para que los Titulares conozcan, actualicen o rectifiquen sus Datos Personales.

2. DEFINICIONES

Para efectos del presente documento los términos con mayúscula inicial utilizados tendrán el significado que se les atribuye a continuación:

- 2.1. Accionista: Persona que se encuentra debidamente registrado como tenedor de acciones en el Libro de Registro de Accionistas de AlFin.
- 2.2. AlFin: Es ALFIN ALIADOS FINANCIEROS S.A.S.
- 2.3. Bases de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- 2.4. Clientes: Son las personas a las que AlFin provee sus servicios en desarrollo de su objeto social.
- 2.5. Datos Personales: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- 2.6. Datos Personales Sensibles: Son aquellos Datos Personales que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación tales como origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas, pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, partidos políticos, orientación sexual y los datos biométricos.
- 2.7. Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- 2.8. Entidad Crediticia: Personas Jurídicas para las cuales AlFin presta sus servicios en desarrollo de un contrato de corretaje.
- 2.9. Proveedores: Persona que preste servicios a AlFin en virtud de una relación contractual y/o comercial.
- 2.10. Responsable del Tratamiento o Responsable: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los Datos Personales.
- 2.11. Titulares: Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento. Este concepto incluye a los causahabientes legítimos del Titular.
- 2.12. Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como recolección, custodia, uso, circulación, destrucción, transferencia, transmisión etc.

ALFIN ALIADOS FINANCIEROS S.A.S.
901.264.735-6

- 2.13.** Transferencia: Acción que tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento, ubicado en Colombia, envía información a un receptor que se encuentra dentro o fuera del país.
- 2.14.** Transmisión: Es el Tratamiento de Datos Personales hecho por un Encargado, por cuenta del Responsable, que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del Territorio de la República de Colombia.
- 2.15.** Visitantes: Persona Natural que accede a las instalaciones de la compañía.

3. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

El Responsable del Tratamiento será **ALFIN ALIADOS FINANCIEROS S.A.S.**, sociedad comercial, legalmente constituida en Colombia, identificada con el NIT 901.264.735-6, dedicada principalmente a actividades otorgamientos de crédito de consumo a personas naturales o jurídicas que tengan cualquier fuente de pago incluida la libranza.

Dirección:	Calle 104 No. 19A – 18
Teléfono:	321 315 0255
Correo electrónico:	dalarcon@alfin.com.co

4. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Los Datos Personales que AlFin recolecte, reciba, registre, almacene, custodie, conserve, reporte, consulte, use, entregue, comparta, circule, modifique, transfiera, transmita, elimine y suprima, serán utilizados para las siguientes finalidades:

4.1 Accionistas

- 4.1.1** Pago de dividendos.
- 4.1.2** Administración de riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo.
- 4.1.3** Remisión de información a los Entes de Control.
- 4.1.4** Envío de información y comunicaciones respecto de AlFin.
- 4.1.5** Efectuar presentaciones ante entidades del sector privado o público en desarrollo del objeto social de AlFin.
- 4.1.6** Fines estadísticos, procesos administrativos, financieros y contables.

4.2 Clientes

- 4.2.1** Procesos internos tales como análisis de mercado y estudios estadísticos.
- 4.2.2** Administración de riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo.
- 4.2.3** Remisión a la Entidad Crediticia que ha sido escogida para solicitar productos financieros.

ALFIN ALIADOS FINANCIEROS S.A.S.
901.264.735-6

4.2.4 Envío de Información Comercial de AlFin, las Entidades Crediticias y otros aliados de negocio de AlFin.

4.2.5 Envío a las autoridades competentes que lo soliciten.

4.3 Proveedores

4.3.1 Administración de riesgos inherentes a la relación comercial que se establezca con el Titular de la Información, tales como Riesgo Operativo y Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.

4.3.2 Fines estadísticos, procesos administrativos, financieros y contables.

4.3.3 Procesos de facturación.

4.3.4 Evaluación del cumplimiento de las obligaciones adquiridas con la Compañía.

4.3.5 Contacto a través de llamadas telefónicas, visitas o comunicaciones escritas enviadas por cualquier medio, relacionadas con el vínculo comercial y/o contractual existente y de conformidad con la normatividad vigente.

4.3.6 Remisión de información a los Entes de Control.

5 DERECHOS DE LOS TITULARES

5.1 Solicitar a AlFin la actualización y rectificación de sus Datos Personales cuando la información sea parcial, inexacta, incompleta, fraccionada, que induzca a error, cuando el Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado debidamente.

5.2 Solicitar prueba de la autorización otorgada a AlFin, de conformidad con lo previsto en la normatividad vigente aplicable a los Datos Personales.

5.3 Solicitar información a AlFin respecto del uso que se ha dado a sus Datos Personales.

5.4 Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

5.5 Solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio la revocación de la autorización y/o supresión de Datos Personales cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

5.6 Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

6 DATOS PERSONALES SENSIBLES

El Titular tiene derecho a no suministrar los Datos Personales Sensibles que sean solicitados en el proceso de vinculación y en el desarrollo de la relación comercial con AlFin.

7 DATOS DE MENORES DE EDAD

El suministro de los Datos Personales de menores de edad es facultativo y debe realizarse con autorización de los padres de familia o representantes legales del menor.

8 AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, para el Tratamiento de los Datos Personales se requiere la autorización previa, expresa e informada del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior.

9 CASOS EN QUE NO SE REQUIERE LA AUTORIZACIÓN

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- 9.1** Datos de naturaleza pública.
- 9.2** Casos de urgencia médica o sanitaria.
- 9.3** Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- 9.4** Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

10 ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

Para realizar peticiones, consultas o reclamos con el fin de ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos o revocar la autorización otorgada, el Titular o sus causahabientes pueden utilizar cualquiera de los siguientes canales de comunicación:

Dirección:	Calle 104 No. 19A – 18
Teléfono:	321 315 0255
Correo electrónico:	dalarcon@alfin.com.co

11 PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS

Los Titulares podrán remitir a AIFin las siguientes solicitudes relacionadas con sus Datos Personales:

- 11.1 Consultas:** Se absolverán en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo.

AIFin informará al Titular antes del vencimiento del plazo que no es posible responder la consulta oportunamente, exponiendo las razones para tal hecho. Así mismo, deberá informar la fecha de respuesta, la cual no podrá ser posterior al quinto (5) día hábil siguiente al vencimiento del primer plazo.

- 11.2 Reclamos:** Los presentarán los Titulares que consideren que la información contenida en la Base de Datos de AIFin debe ser corregida, actualizada o suprimida. Igualmente, se canalizarán a través de Reclamo los presuntos incumplimientos de cualquiera de los deberes contenidos en la normatividad relacionada con Datos Personales. Los Reclamos deberán contener la siguiente información:

- 11.2.1** Nombre e identificación del Titular;
- 11.2.2** Descripción precisa y completa de los hechos que dan lugar al Reclamo;
- 11.2.3** La dirección física o electrónica para remitir la respuesta e informar sobre el estado del trámite;
- 11.2.4** Los documentos y demás pruebas que se pretendan hacer valer.

En caso que AIFin no sea competente para resolver el Reclamo presentado, dará traslado a

ALFIN ALIADOS FINANCIEROS S.A.S.
901.264.735-6

quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al Titular.

Si el Reclamo resulta incompleto, AlFin requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el peticionario presente la información solicitada, se entenderá que ha desistido de aquél.

Una vez recibido el reclamo completo, AlFin incluirá en la respectiva Base de Datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. AlFin informará al Titular antes del vencimiento del plazo que no es posible responder la consulta oportunamente, exponiendo las razones para tal hecho. Así mismo, deberá informar la fecha de respuesta, la cual no podrá ser posterior al octavo (8) día hábil siguiente al vencimiento del primer plazo.

12 VIGENCIA

La presente política rige a partir de su expedición y las Bases de Datos sujetas a Tratamiento se mantendrán vigentes mientras ello resulte necesario para las finalidades establecidas en el punto 4 de este documento.